

証明書の交付申請について

岸和田市立産業高等学校 定時制課程

- 各種証明書の発行には、「証明書交付願」の提出が必要です。（2 ページ目の様式です）
- 文書の保存期間により、下記の年限を経過した証明書は発行できません。
 - ・ 調査書及び成績証明書 ⇒ 卒業後5年を経過した場合
 - ・ 単位修得証明書 ⇒ 卒業後20年を経過した場合

なお、発行不可の場合は、証明書が発行できない旨の通知書を発行しますので、必要な場合はご連絡ください。

（1） 学校で受け取る場合（本人確認書類[運転免許証、健康保険証等]を持参してください）

- ① まず、お電話にてお問い合わせください。（平日 13 時以降／☎072-422-4861）
 - ② 来校時に「証明書交付願」を記入していただき、本人確認後、証明書をお渡しします。
- ※ 「証明書交付願」を事前にダウンロード・印刷できる方は、記入して持参いただいても構いません。（様式は2 ページ目にあります）

（2） 郵送で受け取る場合

- ① 本校ホームページから「証明書交付願」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入してください。（様式は2 ページ目にあります）
- ② 次の **3 点を同封**し、下記の送付先まで郵送してください。
 - ◆ 記入を終えた「証明書交付願」
 - ◆ 申請者本人を確認する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピー
 - ◆ 返信用**切手**（84 円分）

【送付先】 〒596-0045 岸和田市別所町 3-33-1

岸和田市立産業高等学校 定時制課程 証明書発行係

- ※ ダウンロード・印刷環境がない場合は、「証明書交付願」を郵送しますので、ご連絡ください。
（平日 13 時以降／☎072-422-4861）
- ※ 同封いただいた本人確認書類のコピーは返却しません。
- ※ 代理人による受け取りの場合は、委任状（申請者本人の署名、捺印したもの）を提出し、窓口で代理人の本人確認書類（免許証、健康保険証等）を提示してください。

年 月 日

岸和田市立産業高等学校長 殿

証明書交付原

依頼人氏名

卒業証明書 成績証明書 調査書	通 通 通	その他 () ()	通 通
卒業生氏名 生年月日	(旧姓：) 年 月 日生		
卒業年月	昭和 平成 年 月 定時制課程卒業		
現住所	〒 連絡先Tel ()		
提出先	就職	受験先名：	
	進学 (※1)	大学名：	学部
		短大名：	学部
		専門学校名：	
		看護学校名：	(高看・准看)
その他 (※2)			

※1 進学の場合は受験結果(合・否)を学校(Tel072-422-4861)まで連絡してください。

※2 提出先が「その他」となる場合は、提出先名とあわせて提出理由も記入してください。

【学校記入欄】

本人確認		発行取扱	
<input type="checkbox"/> 運転免許証		発行番号	
<input type="checkbox"/> 健康保険証		担当者	
<input type="checkbox"/> その他			