

提出日：( )年( )月( )日

## 届け出(事前に連絡可能な場合)

( ) H ( ) 番 生徒氏名 ( )

保護者氏名 ( )

日 時 ( ) 年 ( ) 月 ( ) 日			
連絡・届け出事項			
欠席	遅刻	早退	外出
見学	異装届	その他	
理由欄			

該当する事項を○で囲み、理由欄に詳しく内容をお書きの上、担任に提出してください。